

УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

За виконання обов'язків, передбачених контрактом, *Керівнику* нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених *Керівнику*.

а) посадового окладу в розмірі 26 160 (двадцять тисяч сто шістдесят) гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) премії в розмірі до 100 (сто) відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

Преміювання здійснюється згідно з Положенням про порядок, умови та показники преміювання керівників підприємств, установ і організацій, що перебувають в управлінні Державного управління справами, затвердженим Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 15 квітня 2002 року № 160.

Премія не нараховується:

у разі невиконання показника фінансового плану “чистий прибуток (збиток)”;

у разі порушення без поважних причин порядку подання на затвердження річного фінансового плану;

у разі порушення без поважних причин порядку подання квартальної та річної фінансово-статистичної звітності;

у разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства;

за наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємства;

за наявності простроченої заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами щодо сплати податків та обов'язкових платежів;

у разі перевищення фактичних витрат на оплату праці над затвердженим фінансовим планом без відповідного приросту доходів.

в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу (у разі несвоечасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується);

Крім того, *Керівникові* можуть виплачуватися:

винагорода за вислугу років відповідно до чинного на підприємстві положення;

матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном, яка нараховується та виплачується згідно із затвердженими Умовами, показниками та розмірами матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном керівникам державних підприємств, що перебувають в управлінні Державного управління справами, погодженими в установленому порядку з Міністерством праці та соціальної політики України і Міністерством економіки України, та Положенням про виплату матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном керівникам державних підприємств, що перебувають в управлінні Державного управління справами, затвердженим Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 08 серпня 2006 року № 275.

Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 (тридцять) календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки *Керівникові* надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з *Керівником Органу управління майном*.

У разі виходу *Керівника* на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі, передбаченому в колективному договорі (не більше 5 (п'ять) посадових окладів).

Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у контракті, *Керівнику* можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством.